

TOLEDO
& ASOCIADOS
OUT-SERVICES

Sistema Integral de Gestión de Proveedores





- **Introducción:**
 - ¿Qué es externalizar? – Outsourcing.
 - Algunos datos.
 - Beneficios de la externalización.
 - Implicaciones de la externalización.
 - Riesgos en la decisión de externalizar.
- **Out-Services:**
 - Sistema Integral de Gestión de Outsourcing.
 - Valor añadido.
 - Visión de futuro.

Sistema Integral de Gestión de Proveedores



Introducción



Introducción

¿Qué es externalizar?

¿Qué es externalizar? – Outsourcing



¿Qué es externalizar? – Outsourcing



¿Qué es externalizar? – Outsourcing - ejemplos



Sistema Integral de Gestión de Proveedores



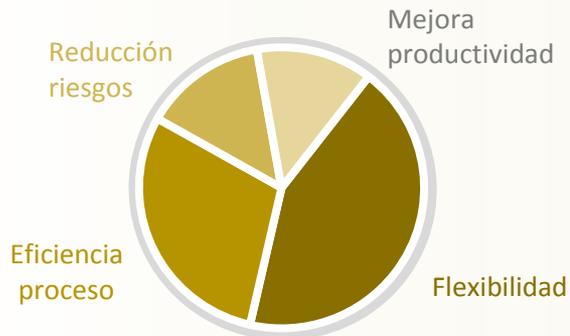
Introducción

Algunos datos

Algunos datos



- **64,6%:** aumentará la contratación de estos servicios.
- **30,3%:** se mantendrá la tendencia
- **5,1%:** la externalización disminuirá.



Ventajas:

- Flexibilidad (**34,6%**)
- Eficiencia de los procesos (**28,8%**)
- Mejora la productividad (**16,3%**)
- Reduce el riesgo de la inversión (**10%**).

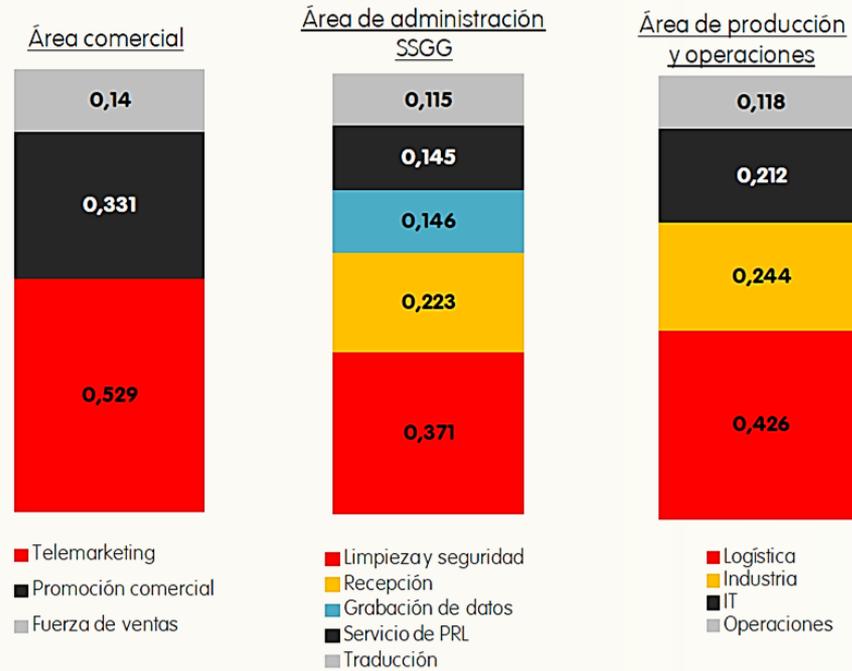


No se recurre a la externalización:

- Cultura de la empresa (**50,5%**)
- Inexperiencia del proveedor (**20,2%**)
- Pérdida de dirección del proceso externalizado (**18,4%**).

VI Encuesta Adecco Outsourcing sobre Externalización - 2015

Áreas externalizadas:



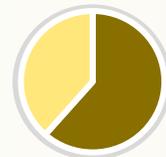
Entre 0 y 50



Entre 50 y 250



Entre 250 y 1000



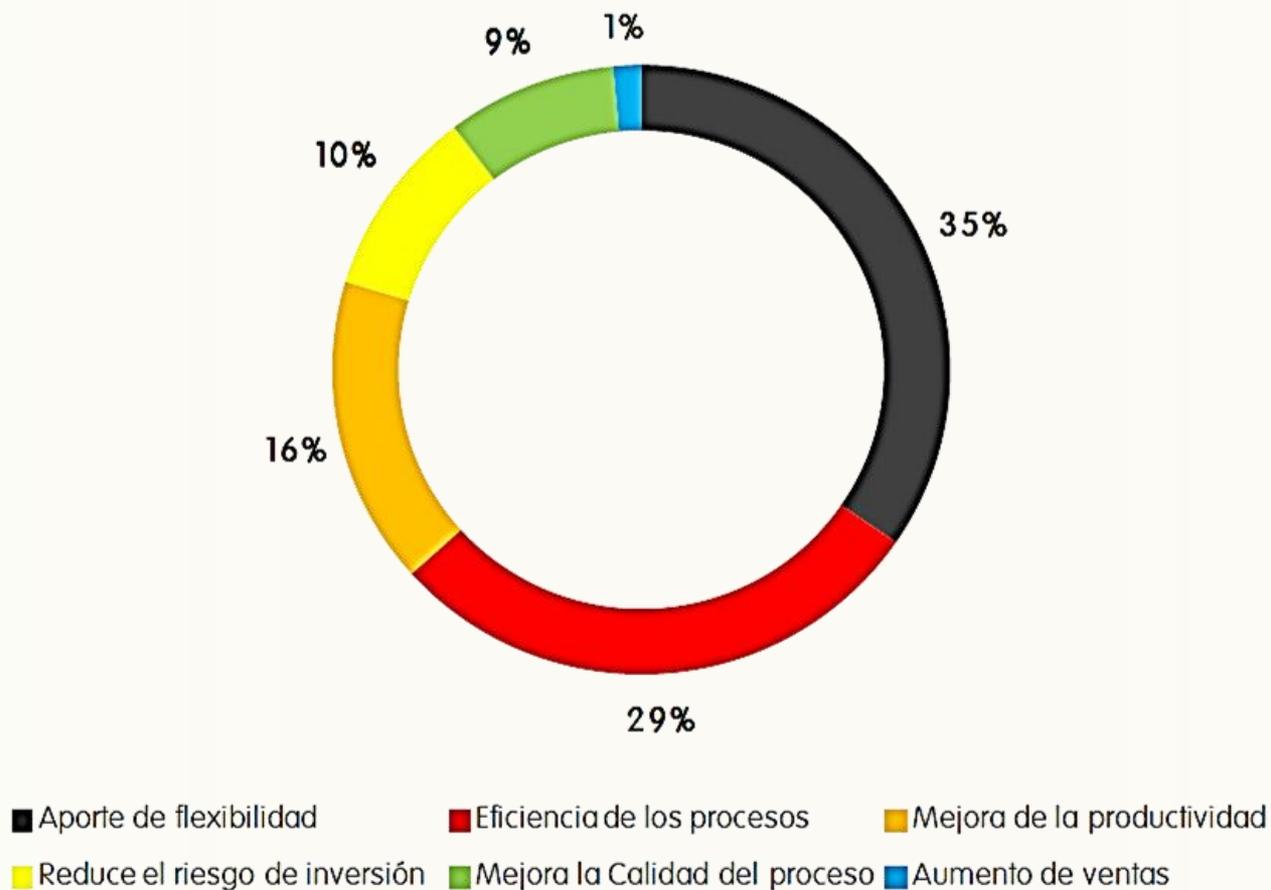
< 1000

Las PYMES externalizan al mismo ritmo que las grandes empresas. Recurren al outsourcing empresas:

- Entre 0 y 50 empleados: **59,3%**
- Entre 50 y 250 empleados: **61,5%**
- Entre 250 y 1.000 empleados: **62,8%**
- De más de 1.000 trabajadores : **57,9%**

VI Encuesta Adecco Outsourcing sobre Externalización - 2015

¿Qué ventajas puede aportar la externalización?



VI Encuesta Adecco Outsourcing sobre Externalización - 2015



Introducción

**Beneficios de la
externalización**

Algunos beneficios de la externalización



EMPRESAS

- Centrarse en **actividades esenciales del negocio**: permite a la empresa desarrollar al máximo sus capacidades liberar recursos.
- Flexibilidad organizativa: Respuesta ágil a las **necesidades cambiantes del mercado**.
- Habilidad para acceder a **mejoras en habilidades y capacidades**.
- **Liberación de las limitaciones** dentro de la empresa en cuanto a **culturas y actitudes**.
- Disposición de **ideas frescas y objetivos creativos**.
- Ofrecer oportunidades de **entrada en el sector a nuevas empresas “nicho”**, haciendo posible que las empresas originales del sector se centren en sus competencias esenciales.
- **Mejoras** en los **productos y servicios** del sector.

- **Reducción de costes** (por ejemplo, disminución del pasivo social).
- **Aumento de la predictibilidad de los costes variables**.
- Reducción de **riesgos**:
 - Acortar la duración de los ciclos.
 - Reducir las inversiones.
 - Facilitar respuestas rápidas a los clientes.
 - Parte del riesgo se traslada al proveedor, ya que este quién realiza las inversiones.
- **Disposición de beneficios** a través de economías de escala y alcance.
- **Mejora del retorno de la inversión**, permitiendo aumentar los niveles de inversión en el sector.

Introducción

**Implicaciones de la
externalización**

Necesidad de externalizar

Implicaciones	✓ Dificultades	✗ Oportunidades
 Directivas	<ul style="list-style-type: none">• Posibilidad de perder el control sobre las funciones críticas de la empresa y sobre los proveedores.• Dificultades para medir la “performance” de la empresa• Beneficios anticipados excedidos por los beneficios actuales.	<ul style="list-style-type: none">• Centrarse en:<ul style="list-style-type: none">• Competencias esenciales.• Objetivos estratégicos.• Compartir riesgos.
 Financieras	<ul style="list-style-type: none">• Fallos al realizar ahorros en costes.• Coste de volver a internalizar.	<ul style="list-style-type: none">• Gastos generales fijos menores y más estables.• Reducir la inversión en tecnología.• Convertir costes fijos en variables.
 Operativas	<ul style="list-style-type: none">• Dependencia de los proveedores.• La empresa es la responsable de la calidad del trabajo realizado por los proveedores.	<ul style="list-style-type: none">• Acceso a mayores recursos.• Mejorar la calidad.• Disminuir el tiempo de diseño.• Explotar la capacidad de los proveedores• Acceso a tecnología punta
 De RR.HH.	<ul style="list-style-type: none">• Cambio en el rol, funciones y responsabilidades de los empleados permanentes.• Ámbito Jurídico: aumento de la necesidad de control.	<ul style="list-style-type: none">• Acceder a conocimiento especializado y sofisticado.• Flexibilidad para ajustar los niveles de personal.

Introducción

**Riesgos en la decisión
de externalizar**

Algunos riesgos en la decisión de externalizar

- **Deslealtad** del propio personal en **proceso de compras**.
- Problemas derivados de la **falta de seguros**.
- Etc.

- **Falta de conocimiento del sector: comprar peor**.
- **Falta de transparencia en gestión de proveedores**.

- **Aceptación de propuestas de servicios-contrato del proveedor en vez de las propias de la empresa contratante**.
- **Cambios de condiciones vs contrato**.
- **Empresa cautiva** por condiciones favorables al proveedor



- **Sanciones administrativas**.
- **Sentencias desfavorables**.
- **Acuerdos extrajudiciales necesarios**.
- **Contraer responsabilidad civil frente a terceros** que tiene origen en acciones u omisiones del proveedor (*responsabilidad jurídica en general, laboral, fiscal y PRL,...*).

- **Sobre cantidad y calidad del trabajo del proveedor** por carecer de medios: conocimientos, recursos humanos.
- **Falta de sistema de penalizaciones o no ejecución correcta del mismo**.

- **Riesgos añadidos en Compliance-Buen gobierno corporativo**.

Sistema Integral de Gestión de Proveedores



Una **solución global** para la gestión de proveedores.

Permite a la empresa centrarse en sus **actividades críticas**, garantizando el cumplimiento legal-administrativo de las obligaciones de sus proveedores.

Gestiona, de forma **sistemática e integral**, la relación con los proveedores, desde antes del comienzo de la misma.

Una **solución integral** que le aportará la **seguridad** necesaria para **optimizar** la **gestión** de su negocio.

Le **acompañamos** en todas las **fases** de su relación con los proveedores.

Le ofrecemos el **soporte constante** y necesario para su **máxima tranquilidad jurídica**.

Le ayudamos a incrementar el **rendimiento económico** de su relación con los proveedores.

Colaboramos en el cumplimiento de **políticas de transparencia y buen gobierno** corporativo

Le liberamos de crear una **unidad de gestión específica** mientras aportamos **máxima experiencia y eficiencia**

Esquema general



Sistema Integral de Gestión de Outsourcing

Homologación de proveedores



Proveedores de **servicios**.



Proveedores de **bienes**.



Configurable por la empresa usuaria:

- Valoración jurídica.
- Valoración económica.
- Relación con contratista.
- Distribución geográfica.
- Calidad (certificaciones,...).
- Otros...



Contacto y explicación a proveedores del proceso de homologación. Gestión del todo el proceso, sin necesidad de intervención de la empresa principal



Análisis de datos y emisión de informes de homologación.



Actualización constante de la base de datos de homologación, configurable por el cliente (*nuevos proveedores, actualización de información,...*).

Concurso

Selección de proveedores

Contrato

Gestión

Finalización

Sistema Integral de Gestión de Outsourcing

Homologación de
proveedores

Concurso

Selección de proveedores

Contrato

Gestión

Finalización



Sistemática propia y configurable por el cliente para el lanzamiento y desarrollo de concursos



Construcción de escenarios



Análisis de las posibilidades del mercado para el servicio demandado

Calificar a nuestros actuales proveedores



Análisis comparativo de proveedores: Precio, oferta técnica, servicios, valor añadido,...

Definición

Solicitud de ofertas

Análisis de ofertas

Primer informe

Petición de mejoras

Segundo concurso

Informe final

Sistema Integral de Gestión de Outsourcing

Homologación de
proveedores

Concurso

Selección de proveedores

Contrato

Gestión

Finalización

Informe ejecutivo
(intermedio y final,
con trazabilidad
completa de todo el
proceso de
selección, desde la
homologación)

Mejorar los
resultados (servicios
/ precio) en las
negociaciones

Datos
actualizados
(precios –
productos) de
cada proveedor
en cada zona y
cada servicio

Sistema de
mejora de
ofertas

Decisión de la compañía

Comunicación a
proveedores

Preparativos para el
contrato: CAE,
formación,...

Sistema Integral de Gestión de Outsourcing

Homologación de proveedores

Concurso

Selección de proveedores

Contrato

Gestión

Finalización



Elaboración completa o en **coordinación** con su Dpto. **Jurídico**



Asesoramiento en cuanto a **estrategias, contenidos, prórrogas, coincidencia de fechas** entre contratos, etc...



Conversión de las **ofertas** de servicios o **productos** en **contratos**

- Seguimiento de obligaciones contractuales: fechas, hitos, etc.

- Definición contenido **póliza seguros**.
- **Preacuerdo** sobre texto del contrato y anexos.
- Contraer responsabilidad civil frente a terceros que tiene origen en acciones u omisiones del proveedor (responsabilidad jurídica en general, laboral, fiscal y PRL,...).
- Criterios de penalización por incumplimientos.
- ...

- Fijación de los criterios de coordinación actividades empresariales: Laboral, fiscal, PRL.
- Fijación de los criterios de cantidad y calidad de servicio o producto

Sistema Integral de Gestión de Outsourcing

Homologación de
proveedores

Concurso

Selección de proveedores

Contrato

Gestión

Finalización

Gestión Operacional

- Cantidad y calidad de servicio.
- Facturación.
- Penalizaciones.
- Precio – Costes.
- ...

Gestión Legal

	¿Qué?
Laboral	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Despidos. ▪ Salarios. ▪ Cesión ilegal de trabajadores. ▪ ...
Administrativa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Deudas con Hacienda y Seguridad Social.
Civil / Mercantil / Protección de datos	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Incumplimientos de contratos. ▪ Indemnizaciones personales a trabajadores accidentados. ▪ Incumplimientos de la normativa de protección de los datos personales. ▪ ...
Penal	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Accidentes de trabajo.

Propia
actividad

Centro de
trabajo

Sistema Integral de Gestión de Outsourcing

Homologación de
proveedores

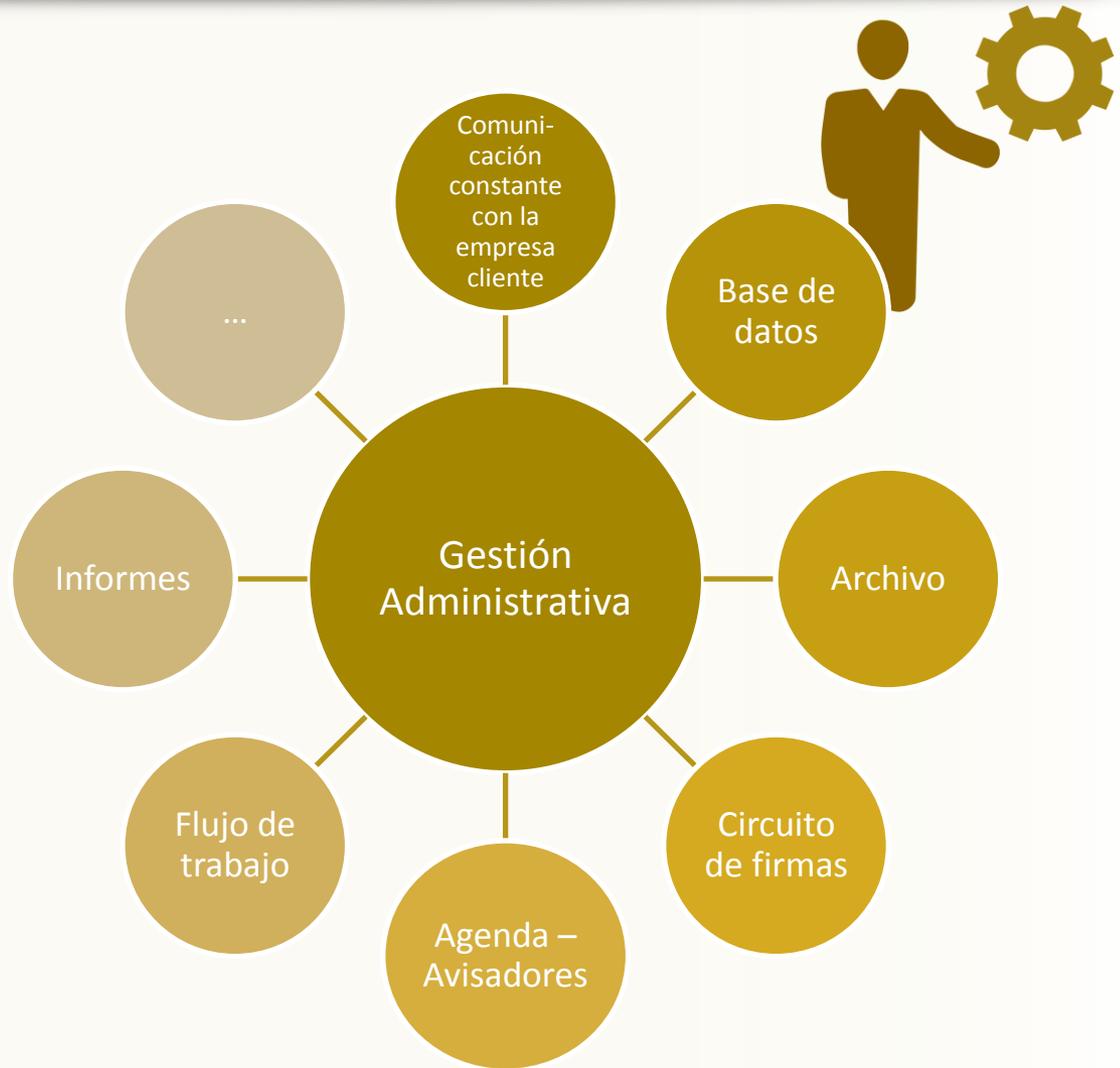
Concurso

Selección de proveedores

Contrato

Gestión

Finalización



Sistema Integral de Gestión de Outsourcing

Homologación de
proveedores

Concurso

Selección de proveedores

Contrato

Gestión

Finalización

Gestión de la Comunicación y coordinación con los proveedores

- Comunicaciones delegadas por la empresa cliente.



- Comunicaciones rutinarias.



- Coordinación empresarial:

- P.R.L.
- fijación de premisas de coordinación.
- agenda de acciones.
- recordatorios de cumplimiento (previos al plazo marcado).
- recordatorios de incumplimiento (cuando ha vencido el plazo).
- análisis y archivo de documentos.
- ...



Sistema Integral de Gestión de Outsourcing

Homologación de
proveedores

Concurso

Selección de proveedores

Contrato

Gestión

Finalización



>> **Ámbito Jurídico**



- **Asesora:** emite informes jurídicos
- Representación ante **Autoridad Laboral y tribunales.**
- Elabora y gestiona **contratos y anexos, renovaciones, bajas...**
- Mantiene una base de **datos jurídica**, con historial de actuaciones y análisis jurídicos, disposiciones de aplicación, expedientes administrativos y judiciales, etc.

>> **Ámbito de Gestión**



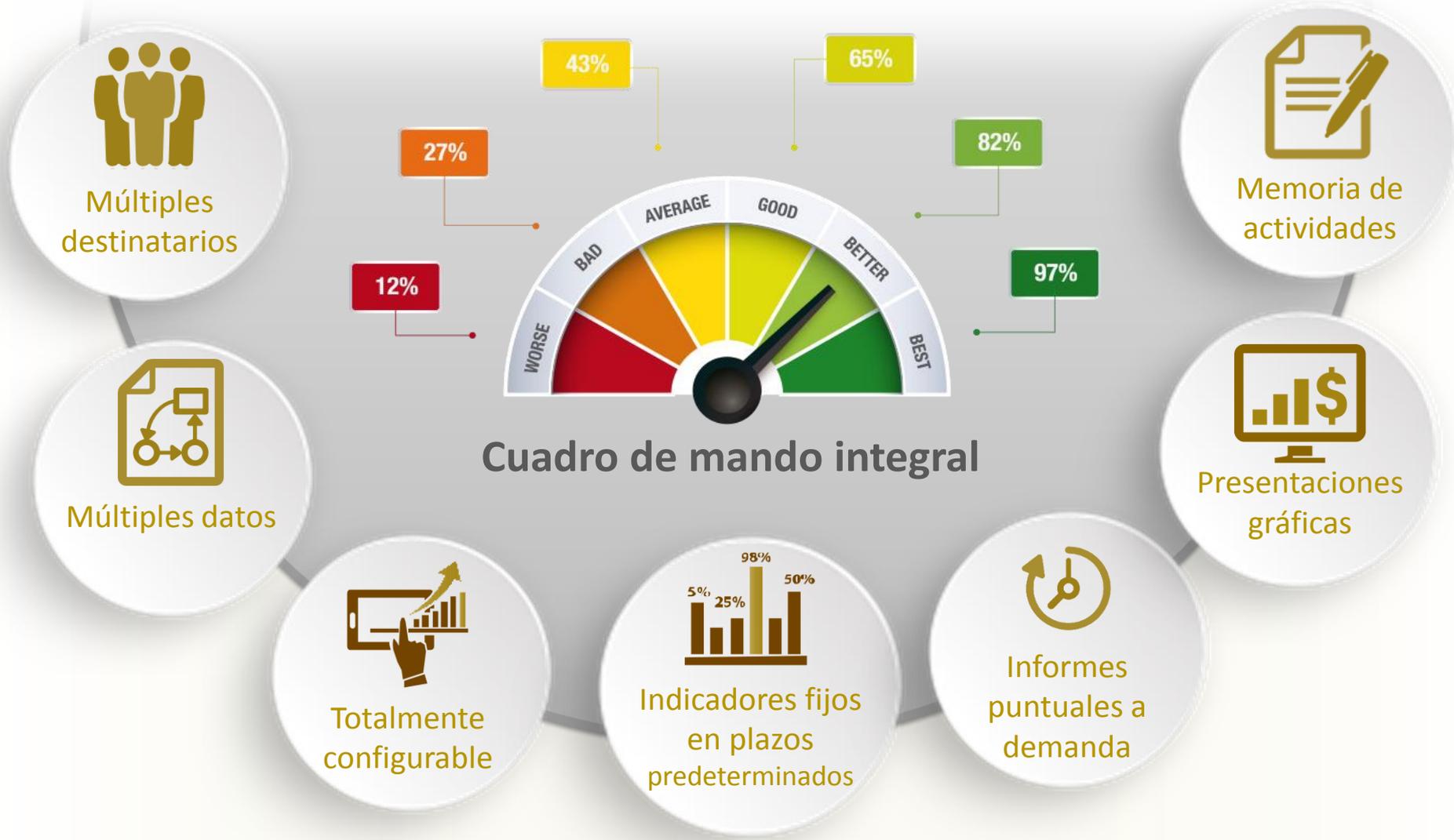
- Puede asumir la **interlocución con proveedores** delegada por el cliente.
- **Monitor constante** del cumplimiento de **obligaciones.**
- Archivo y mantenimiento de la **base de datos documental** (homologaciones, concursos, contratos, anexos, comunicaciones...)

>> **Web Services**



- **Plataforma de proveedores:** selección, calificación,...
- Adecuación a **requerimientos** del cliente.
- Totalmente accesible para cuantos **usuarios** determine el cliente: Administración de los usuarios y los distintos niveles de acceso por parte del cliente
- **Servidores seguros.**
- **Copias de seguridad** constantes.





Visión de futuro



Incorporar la gestión del **outsourcing** como una función más de la compañía, integrando las necesidades y recursos.



Establecer **objetivos** y metas de impacto económico y organizativo.



Visión de futuro

Formar parte de la estrategia a medio-largo plazo:



Integración con otros sistemas de su organización



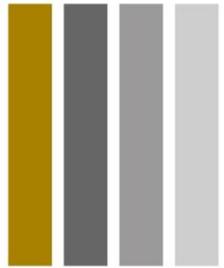
Gestionar es evolucionar



La gestión de proveedores es un **“proceso vivo”**, que demanda **soluciones constantes**.

Para adoptarlas hemos de seleccionar o crear el **criterio** más adecuado

Debemos conseguir que el proveedor sea un **“socio”** y un **“aliado”**, que nos ayuda a crecer



TOLEDO
& ASOCIADOS
OUT-SERVICES

Sistema Integral de Gestión de Proveedores

